**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2023 г. №36

с. Зеленая Поляна

О внесении изменений в административный регламент предоставление муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом [от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=304804#l0) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", - Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 19.11.2014 г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Зелёнополянского сельсовета №4/1 от 26.02.2021 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», изложив пункт 3.2.3.3 в следующей редакции:

**«**3.2.3.3. Заявления подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по форме, определяемой Административным регламентом Уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

При обращении заявителя через МФЦ, специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в Уполномоченный орган местного самоуправления в течении 3 дней, в порядке установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Документы могут быть представлены заявителем (представителем) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае предъявления заявителем (представителем) подлинников документов копии документов изготавливаются и заверяются специалистом МФЦ, в функции которого входит прием документов.

В случае если заявителем (представителем) представлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом МФЦ гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из МФЦ и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня поступления заявления в Уполномоченный орган».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Троицкого района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

Зелёнополянского сельсовета И.В.Жерикова